

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 7
протокол № 1 от 28 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 7
Приказ № 131 от 01.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ,
ПОЛУГODOVЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 7
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учет и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Новошахтинска (далее МБОУ СОШ № 7) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее- учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным положением.

1.4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.5. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.6. Основные понятия, используемые в положении:

Отметка – это результат оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.7. Контроль и оценка знаний обучающихся в МБОУ СОШ № 7 осуществляется учителями в соответствии с локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 7».

1.8. Отметки выставляются учителем в классный и электронный журнал в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 7 «Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ СОШ № 7».

1.9. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах реализующих образовательные программы на основе ФГОС осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым школьным методическим объединением учителей-предметников.

1.10. Настоящее Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете МБОУ СОШ № 7, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

2. Система оценивания в Школе

2.1. Цель разработки системы оценивания:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса;

2.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

2.3. Задачи школьной отметки:

- средство диагностики образовательной деятельности;
- связующее звено между учителем, учащимся и родителем;
- формирование и корректировка ценностных отношений учеников;
- формирование у учеников адекватной самооценки.

2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность — это единые критерии оценивания, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- адекватность, незыблемость — выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

2.5. Функции отметки:

- нормативная (сравнение с нормативом утвержденным Федеральным государственным стандартом);
- информативно-диагностическая (показывает, насколько глубоко изучен материал, каковы затруднения, определяет уровень знаний и пробелы в них, сформированность умений, качеств личности);
- стимулирующе-мотивационная (способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности, способствует изменению действий ученика, его установок, взглядов;

- ориентирующая функция – содействует сознанию учеником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нем;
- воспитывающая – создает условия для воспитания качеств личности, проявления чувств;
- социальная – влияет на самооценку, статус ученика в коллективе сверстников.

3. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

3.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ СОШ № 7 осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

3.2. В первом классе применяется качественная отметка знаний. В начальной школе отметка «1» не выставляется.

3.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

3.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок. В спорных случаях (средний балл – от *, 5) берутся во внимание результаты контрольных и зачетных работ;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах . Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок. В спорных случаях (средний балл – от *, 5) берутся во внимание результаты контрольных, зачетных, тестовых работ;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.5. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем, среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.6. Итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы. Отметка за четверть может быть выставлена при общем количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок
- 2 и более часов в неделю – более 3 отметок;

Итоговые отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в этой четверти или полугодии.

4. Текущая отметка

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 7.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения (не более одной недели), должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль сформированности навыка чтения.

4.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 4.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

4.8. Учителю **категорически запрещается** выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

5.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

5.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2- 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

5.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 2-11 классов по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

5.6. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку). ;
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4» , при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку) ;
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных отметок;
- отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

5.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1 и приложении №2.

5.8. Отметки за каждый учебный период выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых (годовых), итоговых отметок, а так же отступать клетки в начале нового учебного периода.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя МБОУ СОШ № 7 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по

учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МБОУ СОШ № 7 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо по средствам электронного журнала (дневника).

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок обучающимся МБОУ СОШ № 7 осуществляется по решению педагогического совета.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ № 7 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1 к
«Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 7 города Новошахтинска»

Ічт	ІІчт	ІІІчт	ІVчт	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

**к «Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 7 города Новошахтинска»**

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Мальцева Наталья Васильевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023