*Приложение к приказу №106/24 от 31.08.2018*

**План**

мероприятий «Дорожная карта»

«Развитие шахматного образования в МБОУ СОШ№7 на период 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат / Показатели** |
|  | **1. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение** |
| 1. | Корректировка и утверждение нормативно- | Август, сентябрь | Директор, | Регламентирование мероприятий |
|  | правовых актов, обеспечивающих развитие | ежегодно | Заместитель директора | дорожной карты по развитию |
|  | шахматного образования в МБОУ СОШ№7 |  |  | шахматного образования  |
| 2. | Разработка и утверждение программы курса | Август, сентябрь | Заместитель директора, | Утверждение учебной программы |
|  | внеурочной деятельности «Шахматы» | ежегодно | курирующий данное |  |
|  | второй году обучения (1-4 классы) |  | направление; |  |
|  |  |  | педагоги, реализующие |  |
|  |  |  | шахматное образование |  |
| 5. | Реализация концепции шахматного | В течение учебного | Заместитель директора | 100% охват учащихся 1 классов, 40% охват учащихся 2-4 классов. |
|  | образования как курса внеурочной | периода |  |  |
|  | деятельности в 1-4 классах |  |  |  |
| 8. | Разработка школьного банка компьютерных | В течение года | Педагоги, реализующие | Разработка банка компьютерных |
|  | обучающих программ, дидактических |  | шахматное образование | обучающих программа, развивающих |
|  | материалов |  |  | игр и дидактического материала в ОО |
| 9. | Оформление в библиотеке тематическогоуголка методической, художественной инаучно-популярной литературы «Шахматы в | Апрель-май | Библиотекари | Информирование учащихся ипедагогический коллектив,популяризация игры в шахматы |
|  |
| школе». |  |  |  |
| 10. | Сбор и анализ информации об исполнении | Май  | Заместитель директора | Материалы контроля, приказ |
|  | мероприятий дорожной карты |  |  |  |
| 11. | Информирование о реализации мероприятий | В течение учебного | Заместители директора | Открытость учреждения, |
|  | по внедрению шахматного образования на | года |  | информирование родительской |
|  | официальном сайте учреждения |  |  | общественности |
|  |  | **2. Кадровое** | **обеспечение** |  |
| 12. | Повышения квалификации педагогических | В течение учебного | Заместитель директора, | Прохождение КПК 100% педагогов |
|  | работников по вопросам реализации | года по необходимости | курирующий данное | реализующих шахматное образование в |
|  | образовательных программ по шахматам |  | направление | учреждении |
| 13. | Организация семинаров, совещаний по | Не менее 2 раз в | Заместитель директора, | Оказание методической, |
|  | вопросам развития шахматного образования | год | курирующий данное | консультационно-информативной |
|  | в учреждении |  | направление | поддержки педагогам по вопросу |
|  |  |  |  | развития шахматного образования |
| 16. | Создание условий для участия | В течение учебного | Заместитель директора, | Оказание методической, |
|  | педагогических работников в городских | периода | курирующий данное | консультационно-информативной |
|  | семинарах, совещаниях, кадровых школах |  | направление | поддержки образовательным |
|  |  |  |  | организациям по вопросу развития |
|  |  |  |  | шахматного образования |
|  | **3. Организация и проведение мероприятий** |  |
| 17. | Организация участия в муниципальном этапе | По плану | Заместитель директора, | Организация участия, результаты |
|  | соревнований по шахматам «Белая ладья» | муниципального | педагоги, реализующие | участия |
|  | среди команд общеобразовательных | мероприятия | шахматное образование |  |
|  | организаций |  |  |  |
| 18. | Организация участия учащихся в интернет- | По графику | Заместитель директора, | Подготовка обучающихся к участию в |
|  | сессиях шахматного мастерства, в онлайн | проведения | педагоги, реализующие | интернет-сессиях, олимпиадах, |
|  | олимпиадах, интернет-турнирах, | мероприятия | шахматное образование | турнирах, результаты участия |
| 19. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»  | Ежегодно2018 - 2020 гг. | Ответственные за реализацию проекта в общеобразовательных учреждениях | Приказ по общеобразовательному учреждению, протоколы |
| 20. | Участие в муниципальном этапе Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» | Ежегодно2018 - 2020 гг. | Ответственные за реализацию проекта в общеобразовательных учреждениях | Приказ по общеобразовательному учреждению, протоколы |
| 21. | Проведение семейных, школьных, муниципальных турниров по шахматам | 2018-2020 гг. | Ответственные за реализацию проекта в общеобразовательных учреждениях, классные руководители | Протоколы  |
| 22. | Популяризация шахматной игры среди школьников и их родителей (законных представителей) через СМИ, сайты общеобразовательных учреждений | 2018-2020 гг. | Ответственные за реализацию проекта в общеобразовательных учреждениях, классные руководители | Информационные материалы |
|  | Проведение семейных, школьных, муниципальных турниров по шахматам | 2018-2020 гг. |  | Протоколы  |
| 23. | Организация деятельности тематическогоклуба «Шахматы» в каникулярный период. |  март  | Директор лагеря,вожатые | Популяризация игры «Шахматы» |
| 24. | Методическая неделя начальных классов. Мероприятие «Шахматы-это больше, чем ». | февраль  | Педагоги, реализующие шахматное образование | Подготовка обучающихся к участию, результаты участия.Популяризация игры «Шахматы» |
|  | **4. Материально-техническое обеспечение реализации шахматного образования.** |
| 25. | Обеспечение УМК И. Г. Сухина «Шахматы - | Август-сентябрь |  | Укрепление МТБ учреждения |
|  | школе» и др. |  |  |  |
|  |  |  | Библиотекарь |  |
| 26. | Приобретение наглядных тематических | Ноябрь-декабрь | классные руководители | Укрепление МТБ учреждения |
|  | стендов. |  |  |  |
| 27. | Материально-техническое обеспечение для | Январь-март | Заведующий | Укрепление МТБ учреждения |
|  | создания условий проведения соревнований |  | хозяйством |  |
|  | (закупка специальных игровых столов, |  |  |  |
|  | демонстрационных досок) |  |  |  |
| 28. | Улучшение МТБ кабинетов для реализации | Сентябрь - ноябрь | Директор | Укрепление МТБ учреждения |
|  | шахматного образования |  | Заместитель директора |  |
|  |  |  | по АХЧ |  |