

**План противодействия коррупции
МБОУ СОШ № 7 города Новошахтинска на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
1.2..	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции , об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: - на совещаниях; - заседаниях УС; -родительского комитета; -собраниях для родителей (по графику родительских собраний в классных коллективах)	Директор Председатель УС	в течение года
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогических работников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны администрации МБОУ СОШ № 7	Директор Заместители директора	В течение срока действия плана
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок осуществлялись в соответствии требованиями законодательства РФ	Контрактный управляющий	по каждой закупке
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ	Директор, члены УС	
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения	Директор	В течение всего года
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Соблюдение педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов , исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор	январь-декабрь
2.2.	Реализация комплекса мер по исполнению обязанностей , установленных в целях противодействия	Директор	До 09.12.2021 г.

	коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ: - обязательный вводный инструктаж при приеме на работу ; - ежегодное ознакомление работников школы с ЛА школы, регламентирующими деятельность ОУ по противодействию коррупции;		
2.3.	Создание условий для проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия предусмотрительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Директор Заместители директора	постоянно
2.4.	Соблюдение общих принципов служебного поведения всеми сотрудниками	Директор	постоянно
2.5.	Осуществление систематического контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема, качества и результатов работы педагогических и иных работников ОУ	Директор Руководители МО	ежемесячно
2.6.	Утверждение и размещение на официальном сайте школы графика приема граждан администрацией МБОУ СОШ № 7	Директор	январь 2021 г
2.7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	январь 2021 г. декабрь 2011 г.
2.8.	Размещение ЛА, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования на официальном сайте ОУ (http://new-school-7.ucoz.ru/), ежегодное ознакомление со всеми материала работников под роспись	Директор	январь 2021 г. до 10.12.2021 г.

3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся ОО и их родителей

3.1.	К Международному дню борьбы с коррупцией проведение инструктивного совещания с педагогическими работниками «Стандарты антикоррупционного поведения граждан», в 8- 11 классах проведение классных часов «Молодежь против коррупции»	Директор Классные руководители	До 10.12.2021 г.
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимост и
3.3.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции , размещение отчета на официальном сайте ОУ	Директор	до 20.12.2021 г.
3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по плану воспитательной работы школы.	Заместитель директора по ВР	май 2021 г.
3.5.	Проведение ежегодного конкурса проектных работ «Чистые руки» среди обучающихся 10-11 классов	Заместитель директора по ВР	ноябрь 2021 г.
3.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ № 7 , качеством предоставляемых образовательных услуг.	Классные руководители	май 2021 г.
3.7.	Включение антикоррупционных модулей в общеобразовательные программы по истории, обществознанию, окружающему миру, в программы дополнительного образования.	Учителя- предметники	к 01.09.2021 г.
3.8.	Информирование общественности о проведении ЕГЭ, ОГЭ по средствам проведения еженедельных	Заместитель	постоянно

	информационных пятниц, мероприятий по плану информационной работы в школе, размещению информации на официальном сайте школы (http://new-school-7.ucoz.ru/index/gosudarstvennaja_itogovaja_attestacija_vypusnikov/0-168)	директора по УВР	
3.9.	Размещение ежегодных результатов самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 7.	Директор	01.04.2021 г.
3.10.	Размещение информации о правилах приема в МБОУ СОШ № 7, в том числе первоклассников, на официальном сайте МБОУ СОШ № 7	Директор	Систематическое обновление информации
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.3.	Освещение информации об антикоррупционных мероприятиях в разделе «Новости»	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	По мере проведения мероприятия
4.4.	Размещение номеров телефона «горячей линии» на официальном сайте МБОУ СОШ № 7(http://new-school-7.ucoz.ru/) , информационном стенде школы.	Директор	