

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 города Новошахтинска**

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 2 ноября 2017 г

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 7

Мальцева Н.В.

Приказ № 130 от 05.12. 2017 г.



Карта коррупционных рисков образовательной организации

№№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимализации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа со служебной информацией	директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти управления, правоохрательными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники ОО, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание услуг должностными лицам в органах власти и управления. Правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Принятие решений от	Директор	Нецелевое	Низкая	Привлечение к

	использования бюджетных и внебюджетных средств		использование бюджетных средств от приносящей доход деятельности		принятию решений представителей структурных подразделений ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление работников ОО с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО	Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение, (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			отбора поставщика; Размещение заказа аврально (в конце года); Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		предупреждения и противодействия коррупции в ОО
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на оплату труда в полном соответствии с Положением об оплате труда работникам ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора,	Необъективность в выставлении оценки,	Средняя	Компенсационное принятие решений.

		педагогические работники	завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений. Навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием на обучение в ОО	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.