

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 города Новошахтинска**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 127/17

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах, приказа Управления образования Администрации города от 03.02.2016 № 72 «О создании служб школьной медиации в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем школьной службы медиации Якимову Е.И., заместителя директора по ВР.
2. Назначить куратором школьной службы медиации Крапчину Н.А., социального педагога.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
4. Утвердить состав школьной службы медиации:
Якимова Е.И., зам. директора по ВР, руководитель службы.
Крапчина Н.А., социальный педагог, куратор службы.

Члены:

Меньшикова Т.В., педагог-психолог.
Акжаян Е.А., представитель родительского совета школы.
Масликова И.М., председатель родительского комитета.
Соломахина Виктория, ученица 9а класса.
Масликова Дарья, ученица 11 класса.

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ СОШ № 7:

- 5.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
- 5.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
- 5.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с

Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

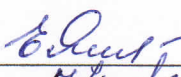
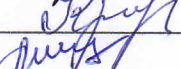
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



Н.В.Мальцева

С приказом ознакомлены:


Е.И.Якимова

Н.А.Крапчина

Т.В.Меньшикова