



## Протокол №1

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 от 05.09.2024 г.

**Присутствовали:** 12 человек.

- Мальцева Н. В. - директор школы (руководитель ШВР)
- Якимова Е. И. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Кириллова А. С. - Советник директора по воспитанию.
- Вдовина М. М. – советник директора по воспитанию, руководитель школьного волонтёрского отряда «Добротворцы».
- Мамона М. М. – советник директора по воспитанию.
- Крапчина Н. А. – социальный педагог.
- Меньшикова Т. В. – педагог-психолог.
- Гаврилова Н. Ю. – руководитель первичного отделения «Первые», руководитель школьного спортивного клуба « Рекорд»
- Урянская А. Ю. – школьный уполномоченный по правам детей.
- Сытина И. Г. – школьный библиотекарь.
- Набока Е. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
- Соломахина Виктория - лидер ученического самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023 - 2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в I четверти. О планах профилактической работы в I четверти.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Якимову Е. И., которая выступила с предложением утверждения плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** Крапчину Н. А. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая познакомила с планом основных мероприятий I четверти 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год), а также с основными направлениями в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на I четверть 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** – Крапчину Н. А. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2024 – 2025 уч.года.

**По пятому вопросу слушали:** Меньшикову Т. В. – психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственная Меньшикова Т. В.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Якимова Е. И., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 28.10.2024. Ответственная Якимова Е. И.

Руководитель ШВР

Мальцева Н. В.

