



## Протокол №2

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 от 07.11.2024 г.

**Присутствовали:** 12 человек.

- Мальцева Н. В. - директор школы (руководитель ШВР)
- Якимова Е. И. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Кириллова А. С. - Советник директора по воспитанию.
- Вдовина М. М. – советник директора по воспитанию, руководитель школьного волонтёрского отряда «Добротворцы».
- Мамона М. М. – советник директора по воспитанию.
- Крапчина Н. А. – социальный педагог.
- Меньшикова Т. В. – педагог-психолог.
- Гаврилова Н. Ю. – руководитель первичного отделения «Первые», руководитель школьного спортивного клуба « Рекорд»
- Урянская А. Ю. – школьный уполномоченный по правам детей.
- Сытина И. Г. – школьный библиотекарь.
- Набока Е. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
- Соломахина Виктория - лидер ученического самоуправления.

#### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на II четверть 2024 - 2025 учебного года.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

**По первому вопросу слушали:** Крапчину Н. А. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ №7 на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами

наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

Далее зам. директора по ВР Якимова Е. И. выступила с предложением плана основных мероприятий на II четверть 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на II четверть 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Крапчину Н. А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, советникам директора по воспитанию вовлекать несовершеннолетних группы риска в деятельность школьных клубов и объединений.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Якимову., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвёртому вопросу слушали** Меньшикову Т. В. – психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШВР

Мальцева Н. В.

