

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №7 города Новошахтинска**

---

---

**09.09.2025**

**№ 148**

**«Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией  
«Цифровая платформа MAX»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать с 01.10.2025 в МБОУ СОШ № 7 для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – мессенджер MAX).
2. Назначить заместителя директора по УВР Кара М.Д., заместителя директора по УВР Кутенкову Г.Н., заместителя директора по ВР Якимову, учителя информатики Карева Е.Ю. работниками, имеющими профиль «Администратор ОО» в мессенджере MAX (далее – администраторы MAX).
3. Администраторам MAX:

- создать официальный канал МБОУ СОШ № 7 в мессенджере MAX – в срок до 01.10.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;
- создать канал для работников МБОУ СОШ № 7 – для переписки по служебным вопросам;
- создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;
- оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
- организовать заседание педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX – в срок до 01.10.2025.

4. Работникам в срок до 25.10.2025 подключиться к рабочему и официальному каналам МБОУ СОШ № 7 в мессенджере MAX.
5. Классным руководителям 1–11-х классов в срок до 01.10.2025 провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX.
6. Инспектору ОК Донцовой Л.Н. в день подписания довести настоящий приказ под подпись до сведения работников.
7. Каревой В.П., администратору официального сайта МБОУ СОШ № 7, разместить приказ на официальном сайте и информационных стенах МБОУ СОШ № 7.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Мальцева

С приказом ознакомлены:



Инспектор ОК	подпись	Донцова Л.Н.
Заместитель директора по УВР	подпись	Кара М.Д.
Заместитель директора по УВР	подпись	Карева В.П.
Заместитель директора по ВР	подпись	Якимова Е.И.
Учитель информатики	подпись	Карев Е.Ю.
Учитель математики (администратор сайта)	подпись	Карева В.П.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата/подпись
1	Алексанян Валерия Викторовна	09.09.2025 г. подпись
2	Матюк Анастасия Витальевна	09.09.2025 г. подпись
3	Бутко Ольга Сергеевна	09.09.2025 г. подпись
4	Борейко Ольга Петровна	09.09.2025 г. подпись
5	Мазуренко Светлана Владимировна	09.09.2025 г. подпись
6	Мамона Мария Михайловна	09.09.2025 г. подпись
7	Мунтян Наталья Николаевна	09.09.2025 г. подпись
8	Парамонова Любовь Юрьевна	09.09.2025 г. подпись
9	Елисеева Виктория Андреевна	09.09.2025 г. подпись
10	Свиридова Елена Викторовна	09.09.2025 г. подпись
11	Осердникова Ирина Вячеславовна	09.09.2025 г. подпись
12	Жилякова Ольга Николаевна	09.09.2025 г. подпись
13	Шумакова Татьяна Владимировна	09.09.2025 г. подпись
14	Шаревич Маргарита Николаевна	09.09.2025 г. подпись
15	Лысенко Ольга Анатольевна.	09.09.2025 г. подпись

16	Носюк Ирина Владимировна	09.09.2025 г	подпись
17	Вдовина Марина Михайловна	09.09.2025 г.	подпись
18	Кузнецова Светлана Алексеевна	09.09.2025 г	подпись
19	Ивакина Светлана Сергеевна	09.09.2025 г.	подпись
20	Левковская Валентина Владимировна	09.09.2025 г	подпись
21	Никольская Мирослава Эрнестовна	09.09.2025 г.	подпись
22	Кузьменко Светлана Петровна	09.09.2025 г	подпись
23	Набока Елена Алексеевна	09.09.2025 г.	подпись
24	Ребедаев Андрей Николаевич	09.09.2025 г	подпись
25	Шкурпела Наталия Владимировна	09.09.2025 г.	подпись
26	Урянская Анжела Юрьевна	09.09.2025 г	подпись
27	Привалова Наталья Ивановна	09.09.2025 г.	подпись
28	Мальцева Екатерина Сергеевна	09.09.2025 г	подпись
29	Карпова Светлана Леонидовна	09.09.2025 г.	подпись
30	Велигонова Ольга Викторовна	09.09.2025 г	подпись
31	Карев Евгений Юрьевич	09.09.2025 г.	подпись
32	Кириллова Анна Сергеевна	09.09.2025 г.	подпись
33	Барабаш Ольга Ивановна	09.09.2025 г	подпись
34	Гаврилова Наталья Юрьевна	09.09.2025 г.	подпись
35	Донцова Елена Сергеевна	09.09.2025 г	подпись
36	Качалова Людмила Николаевна	09.09.2025 г.	подпись
37	Нуреев Валерий Александрович	09.09.2025 г	подпись
38	Рукавицына Елена Николаевна	09.09.2025 г.	подпись
39	Масютина Наталья Геннадиевна	09.09.2025 г	подпись
40	Куверова Наталья Николаевна	09.09.2025 г.	подпись
41	Крапчина Нина Алексеевна	09.09.2025 г	подпись
42	Меньшикова Татьяна Владимировна	09.09.2025 г.	подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849411

Владелец Мальцева Наталья Васильевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026