

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7 города Новошахтинска**

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
от 01.09.2025 г.

Присутствовали: 7 человек

1. Мальцева Н. В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Якимова Е. И. – заместитель директора по ВР
3. Кириллова А.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь
4. Мамона М.М. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Крапчина Н. А. – социальный педагог
6. Меньшикова Т. В. – педагог-психолог
7. Гаврилова Н. Ю. - руководитель спортивного клуба

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 — 2026 уч. года.
- Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.
5. О планах профилактической работы на сентябрь.
- Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - Дети!»
 7. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., советника директора по воспитанию Кириллову А. С., которые выступили с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: принять план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая представила анализ профилактической работы, проведенной в течение 2024-2025 учебного года. Отметила, что поставленные задачи были выполнены.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с предложенным планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: принять план основных мероприятий на сентябрь 2025-2026 учебного года.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Крапчину Н. А., которая представила необходимую информацию для сбора данных и составлении социального паспорта школы. Рассказала о мониторинге занятости выпускников 9-х классов.

Решили:

- принять форму отчета;
- классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 12.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- зам. директора по ВР, Якимовой Е. И. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу;
- социальному педагогу Крапчиной Н. А. своевременно оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
- социальному педагогу Крапчиной Н. А. в срок до 25.09.2025 года составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026.

По пятому вопросу слушали Крапчину Н. А., которая представила комплексный план профилактической работы на 2025-2026 учебный год. Предложила к рассмотрению основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями по направлениям:

1) организационная работа, где выделила наиболее значимые мероприятия:

- составление социальных паспортов классов и школы, для своевременного выявления учащихся группы риска;
- сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учета;
- мониторинг занятости обучающихся;
- развитие системы организованного досуга и отдыха обучающихся «группы риска»
- рейды по неблагополучным семьям;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

2) профилактическая работа с учащимися, где выделила наиболее значимые мероприятия, которые строятся на принципах доступности и актуальности информации:

- проведение тематических занятий в форме, понятной и интересной для детей и подростков. Это могут быть интерактивные уроки, тренинги, дискуссии, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие навыков безопасного поведения и противодействия негативным влияниям.

3) профилактическая работа с родителями, где выделила наиболее значимые мероприятия:

- оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье;

- проведение родительских всеобучей.

Решили: принять план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По шестому вопросу слушали Якимову Е. И., об организации и проведении месячника безопасности «Внимание -Дети!»

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся.

Решили: принять план работы внеурочной занятости учащихся.

Директор



Н.В. Мальцева