

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 7 города Новошахтинска**

**Протокол №7**

заседания Штаба воспитательной работы

от 27.03.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

1. Мальцева Н. В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Якимова Е. И. – заместитель директора по ВР
3. Кириллова А.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь
4. Мамона М.М. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Крапчина Н. А. – социальный педагог
6. Меньшикова Т. В. – педагог-психолог
7. Гаврилова Н. Ю. - председатель первичного отделения «Движение Первых»
8. Донцова Е. С. – руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот»

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР №6
2. План мероприятий на весенних каникулах. Особенности организации воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере.
3. Работа ШВР по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Профилактическая работа по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
5. Выполнение рекомендаций областного ШВР при Министерстве образования Ростовской области
  - Обеспечение оформления образовательной организации в соответствии с Годом единства народов России
  - Принятие к сведению и учету в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации в образовательных организациях Ростовской области», разработанные региональным ресурсным центром «Навигаторы детства».
6. Разное.

**По первому вопросу** слушали директора Мальцеву Н. В., которая отметила, что решения ВШР №6 выполнены удовлетворительно. Педагоги усилили работу по вовлечению учащихся в проекты и акции. Ведется мониторинг результативности внеурочной деятельности. Проведенные мероприятия своевременно публикуются в сообществе Навигаторы детства <https://vk.ru/club215711400> , в сообществе Отряд "Патриот" МБОУ СОШ №7 г.Новошахтинск <https://vk.ru/club201800625>, на официальной странице МБОУ СОШ №7 в ВК <https://vk.ru/club188177301> и в сообществе Первичное отделение "Движение Первых" МБОУ СОШ 7 <https://vk.ru/club220984073>

**По второму вопросу** слушали Кириллову А. С., которая представила план работы План мероприятий на весенних каникулах.

**Докладчик осветила:**

- перечень запланированных мероприятий (тематические дни, спортивные состязания, творческие мастер-классы, экскурсии и т. д.);
- целевые группы обучающихся (по возрастам/классам);
- сроки и места проведения мероприятий;
- ответственных за организацию и проведение каждого мероприятия;
- меры по обеспечению безопасности обучающихся во время каникул;
- план вовлечения в мероприятия обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

**Решили:**

1. Утвердить план мероприятий на весенних каникулах, представленный Кирилловой А. С.

**По третьему вопросу** слушали Якимову Е. И. – заместителя директора по В.Р. по вопросу «Работа ШВР по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма».

**Докладчик представила:**

- 1) план профилактической работы ШВР на апрель-май текущего учебного года;
- 2) проанализировала проведенные мероприятия:
  - тематические классные часы и беседы по ПДД для 1–11 классов;
  - викторины и конкурсы на знание ПДД;
  - практические занятия по безопасному поведению на дорогах;
  - встречи с сотрудниками ГИБДД;
  - оформление уголков безопасности в школе и классных кабинетах;
  - информационные кампании для родителей (собрания, рассылки, памятки);
- 3) механизмы взаимодействия с ГИБДД и другими профильными организациями.

**Решили:**

1. Продолжить реализацию плана профилактической работы по предупреждению ДДТТ на текущий учебный год.
2. Обновить информационные стенды по безопасности дорожного движения

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Крапчину Н. А.. Проанализировала профилактическую работу по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и представила план работы на апрель-май, включающий:

- индивидуальные консультации для обучающихся группы риска (психолог, социальный педагог) — еженедельно;
- вовлечение несовершеннолетних в досуговую и общественно полезную деятельность (кружки, секции, волонтерство) — в течение апреля-мая;
- тематические классные часы по правовому просвещению («Ответственность несовершеннолетних», «Права и обязанности» и т. д.) — по графику, утверждённому на заседании;
- встречи с сотрудниками ПДН и КДН;
- родительские собрания с акцентом на профилактику безнадзорности и роль семьи в воспитании;
- мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся группы риска — ежедневно;
- информационные кампании (стенды, сайт школы, родительские чаты): размещение памяток «Куда обратиться за помощью», «Профилактика правонарушений» — каждую неделю.

**Решили:**

1. Утвердить план профилактической работы на апрель-май, представленный Крапчиной Н. А.

**По пятому вопросу слушали** директора Мальцеву Н. В., которая представила рекомендации областного ШВР при министерстве образования Ростовской области

**Решили:**

- 1) В соответствии с Приложением № 1 по обеспечению оформления образовательной организации в соответствии с Годом единства народов России:

- разместить в холле школы информационный стенд «Народы России: единство в многообразии» с описанием традиций, праздников и культурных особенностей народов РФ — до 10 апреля;
- оформить тематические уголки в классных кабинетах (карты, иллюстрации, краткие справки о культуре народов России) — до 15 апреля;

- обновить экспозицию школьного музея материалами, отражающими вклад разных народов в историю и культуру страны, — до 20 апреля;

- организовать выставку детских рисунков «Мы — одна семья» на тему межнационального единства — до 25 апреля.

2) Принять к сведению и учету в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации в образовательных организациях Ростовской области», разработанные региональным ресурсным центром «Навигаторы детства» (Приложение № 2).

**По шестому вопросу слушали** директора Мальцеву Н. В., которая предложила к рассмотрению текущие рабочие вопросы

Директор



Н. В. Мальцева