

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 города Новошахтинска**

Протокол №8

заседания Штаба воспитательной работы

от 20.04.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

1. Мальцева Н. В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Якимова Е. И. – заместитель директора по ВР
3. Кириллова А.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь
4. Мамона М.М. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Крапчина Н. А. – социальный педагог
6. Меньшикова Т. В. – педагог-психолог
7. Гаврилова Н. Ю. - председатель первичного отделения «Движение Первых»
8. Донцова Е. С. – руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР №7
2. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.
3. Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.
4. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.
5. Разное

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Якимову Е. И., которая представила отчёт о выполнении решений протокола № 7:

- анализ проведения мероприятий на весенних каникулах — все запланированные события проведены, охват составил 82 % учащихся 1–11 классов;
- особенности организации воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере;

- работа по предупреждению ДДТТ — проведены классные часы и инструктажи, оформлены информационные стенды;
- профилактическая работа по беспризорности, безнадзорности и правонарушениям — ежемесячный мониторинг по «группе риска» ведётся в соответствии с графиком, проведены индивидуальные консультации, занятость в кружках — 100 %.

Выступили: социальный педагог Крапчина Н. А. и педагог-психолог Меньшикова Т. В., подтвердившие выполнение мероприятий в части сопровождения учащихся «группы риска» и семей СОП.

Решили:

Результаты работы по выполнению решений протокола № 7 считать удовлетворительными. Продолжить реализацию намеченных мероприятий в установленные сроки.

2. По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Кириллову А. С., представившую сводный отчёт по активности ученического актива и первичных отделений общественных объединений:

- школьный парламент провёл 6 инициативных встреч, реализовано 4 микропроекта (оформление рекреаций, организация «Дня благодарности учителю», сбор макулатуры, акция «Книжка тёплых слов»);
- первичное отделение «Движения Первых» приняло участие в 5 муниципальных проектах, инициировано 4 локальных акции;
- волонтёрский отряд провёл 6 мероприятий, включая помощь ветеранам и организацию игровой программы для младших школьников.

Решили:

- закрепить практику ежемесячного отчёта ученического актива на заседаниях ШВР;
 - организовать проектную мастерскую для школьников (1 раз в месяц) с участием педагогов и наставников;
 - предусмотреть в плане ВР на май конкурс мини-проектов от классных коллективов с выделением ресурсов на реализацию 3–5 лучших идей.
-

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Якимову Е. И. и советника по воспитанию Кириллову А. С., которые представили проект плана мероприятий ко Дню Победы, включающий:

- торжественную линейку с возложением цветов и минутой молчания;
- мастер-класс «Фронтной сувенир»;
- выставку «Страницы памяти» (на базе школьной Книги памяти);
- спортивный марафон «Эстафета поколений» (с участием родителей и педагогов);
- кинопоказ «В бой идут одни старики» с последующим обсуждением.

Выступили: педагог – психолог Меньшикова Т. В. (по вопросам возрастной адаптации содержания мероприятий и психологической безопасности) и руководитель спортивного клуба Гаврилова Н. Ю. (по организации спортивной части).

Решили:

- утвердить план мероприятий ко Дню Победы в предложенной редакции;
- назначить ответственных: Якимову Е. И. (общая координация), Кириллова А. С., Мамона М. М. (творческая часть), Гаврилова Н. Ю. (спортивная часть), классные руководители (вовлечение классов, сопровождение участников);
- обеспечить предварительное информирование родителей и согласование участия ветеранов/приглашённых гостей;

По четвёртому вопросу слушали: социального педагога Крапчину Н. А., рассмотрен вопрос занятости учащихся «группы риска»: для них предусмотрены индивидуальные маршруты (трудоустройство, наставничество, участие в волонтерских и спортивных проектах).

Выступила: директор Мальцева Н. В., акцентировавшая необходимость межведомственного взаимодействия.

Решили:

- утвердить проект плана организации отдыха, оздоровления и занятости на летний период;
- подготовить информационные материалы для родителей (памятки, ссылки, контакты) и провести родительские собрания по летней занятости до 26 мая;

- ### Висновок