

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 города Новошахтинска**

Протокол №9

заседания Штаба воспитательной работы

от 27.05.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

1. Мальцева Н. В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Якимова Е. И. – заместитель директора по ВР
3. Кириллова А.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь
4. Мамона М.М. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Крапчина Н. А. – социальный педагог
6. Меньшикова Т. В. – педагог-психолог
7. Гаврилова Н. Ю. – председатель первичного отделения «Движение Первых»
8. Донцова Е. С. – руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 8.
2. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.
3. Отчёт о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.
4. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Якимову Е. И., которая представила отчёт о выполнении решений протокола № 8:

- мероприятия ко Дню Победы проведены в полном объёме: линейка, акция «Письмо ветерану», выставка «Страницы памяти», спортивный марафон «Эстафета поколений», кинопоказ «В бой идут одни старики»;
- организована проектная мастерская для школьников — проведено 3 занятия, реализовано 4 мини-проекта от классных коллективов;
- начата подготовка к летней оздоровительной кампании: согласованы квоты в детские оздоровительные лагеря;

- проведены профилактические мероприятия по ДДТТ: интерактивная игра «Безопасный маршрут» (1–4 классы), квест «Знатоки ПДД» (5–8 классы), акция «Безопасное лето».

Выступили: советник по воспитанию Мамона М. М. и социальный педагог Крапчина Н. А., подтвердившие выполнение мероприятий в части вовлечения учащихся и организации межведомственного взаимодействия.

Решили:

Результаты работы по выполнению решений протокола № 8 считать удовлетворительными. Продолжить реализацию долгосрочных проектов и закрепить успешные практики в плане ВР на следующий учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШВР Мальцеву Н. В., представившую сводные результаты деятельности Штаба за 2025–2026 учебный год:

- проведено 9 заседаний ШВР, все решения исполнены в срок;
- реализовано более 120 воспитательных мероприятий по всем направлениям (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, физическое воспитание);
- охват учащихся социально значимой деятельностью — не менее 73–95 % по разным направлениям;
- высокий уровень удовлетворённости учащихся и родителей воспитательной работой (по данным анкетирования).

Выступили: заместитель директора по ВР Якимова Е. И. (о системности и координации работы) и советник по воспитанию Кириллова А. С. (о развитии ученического самоуправления и партнёрства с внешними организациями).

Решили:

- признать работу ШВР за 2025–2026 учебный год результативной и соответствующей целям рабочей программы воспитания;
- подготовить итоговый отчёт и презентацию результатов для педагогического совета и родительского собрания;
- выделить лучшие практики для тиражирования в следующем учебном году (проектные мастерские, семейные форматы мероприятий, медиасопровождение воспитательной работы).

По третьему вопросу слушали социального педагога Крапчину Н. А., представившую отчёт по работе:

- занятость в дополнительном образовании и внеурочной деятельности — 100 %;
- проведено 45 индивидуальных консультаций (педагог-психолог, социальный педагог);
- организованы совместные рейды с инспектором ПДН;
- обеспечена занятость в каникулярный период (летний лагерь, волонтёрские проекты).

Выступила: педагог-психолог Меньшикова Т. В., отметившая положительную динамику по снижению тревожности и росту школьной мотивации у учащихся «группы риска» по результатам диагностических срезов.

Решили:

- считать работу с учащимися «группы риска» и семьями в ТЖС системной и результативной;
- продолжить практику индивидуальных маршрутов сопровождения и межведомственного взаимодействия;
- усилить профилактическую работу в летний период: еженедельный мониторинг занятости, организация досуговых и трудовых форм занятости, поддержка семей.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по ВР Якимову Е. И., социального педагога Крапчину Н. А. представивших план летней занятости, рассмотрен вопрос занятости учащихся «группы риска»: для них предусмотрены индивидуальные маршруты (трудоустройство, наставничество, участие в волонтерских и спортивных проектах).

Выступила: директор Мальцева Н. В., акцентировавшая необходимость обеспечения безопасности и контроля за организацией отдыха, а также своевременного информирования родителей.

Решили:

- утвердить план организации отдыха, оздоровления и занятости на летний период;
- сформировать рабочую группу (Якимова Е. И., Крапчина Н. А., Кириллова А. С.) для оперативного решения организационных вопросов и мониторинга реализации плана;
- распространить информационные материалы (памятки, ссылки, контакты) среди родителей учащихся в сообществах и чатах школы;
- вести еженедельный мониторинг занятости учащихся «группы риска» в июне–августе, своевременно корректировать индивидуальные маршруты при необходимости.

5. Разное

слушали директора Мальцеву Н. В., которая предложила к рассмотрению текущие рабочие вопросы

Директор



Н. В. Мальцева