

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7 города Новошахтинска**

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
от 02.09.2026 г.

Присутствовали: 8 человек

1. Мальцева Н. В. – директор школы, руководитель ШВР
2. Якимова Е. И. – заместитель директора по ВР
3. Кириллова А.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь
4. Мамона М.М. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Крапчина Н. А. – социальный педагог
6. Меньшикова Т. В. – педагог-психолог
7. Гаврилова Н. Ю. - председатель первичного отделения «Движение Первых»
8. Донцова Е. С. – руководитель школьного юнармейского отряда «Патриот»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 — 2027 учебного года. Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.
5. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - Дети!»
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.
8. О внедрении элементов оценки поведения обучающихся в соответствии с актуальными методическими рекомендациями.
9. О работе с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, дети – инвалиды) в рамках воспитательной среды: доступность мероприятия, адаптация форматов, сопровождение.
10. О синхронизации плана ШВР с календарём образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026 – 2027 учебный год.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., советника директора по воспитанию Кириллову А. С., которые выступили с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. План составлен с учётом итогов работы за предыдущий учебный год, рекомендаций, а также в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №7 и Стратегией развития воспитания в РФ. Особое внимание в плане уделено расширению интерактивных и цифровых форматов, усилению работы с семьями и развитию ученического самоуправления.

Решили: принять план работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая представила анализ профилактической работы, проведенной в течение 2025-2026 учебного года. Отметила, что поставленные задачи были выполнены.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с предложенным планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: принять план основных мероприятий на сентябрь 2026-2027 учебного года.

По четвертому вопросу слушали Крапчину Н. А., которая представила информацию о социальном паспорте школы на I полугодие 2026 – 2027 учебного года: порядок сбора данных, форма отчёта, сроки заполнения. Рассказала о мониторинге занятости выпускников 9 – х классов – необходимости отслеживания дальнейшего образовательного маршрута выпускников.

Решили:

- принять форму отчёта социального педагога;
- классным руководителям своевременно предоставить информацию о занятости выпускников 9 – х классов.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Крапчину Н. А., которая представила комплексный план профилактической работы на сентябрь 2026 года. Предложила к рассмотрению основные направления:

1. Организационная работа – составление социальных паспортов классов и школы, сверка списков обучающихся и неблагополучных семей, формирование банка данных учащихся 2группы риска», мониторинг занятости;
2. Профилактическая работа с учащимися – тематические классные часы, интерактивные занятия, направленные на формирование здорового образа жизни и навыков безопасного поведения;

3. Профилактическая работа с родителями – оказание консультативной социально – педагогической поддержки, проведение родительских всеобучей.

Решили:

- принять план профилактической работы на сентябрь 2026 года;
- классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 11.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- зам. директора по ВР, Якимовой Е. И. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу;
- социальному педагогу Крапчиной Н. А. своевременно оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
- социальному педагогу Крапчиной Н. А. в срок до 25.09.2025 года составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.

По шестому вопросу слушали Якимову Е. И., об организации и проведении месячника безопасности «Внимание -Дети!»

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР, Якимову Е. И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся.

Решили: принять план работы внеурочной занятости учащихся.

По восьмому вопросу слушали педагога – психолога Меньшикову Т. В., которая представила предложение по созданию Положения для внедрения элементов оценки поведения обучающихся в соответствии с актуальными методическими рекомендациями. Отметила необходимость обеспечения единообразия подходов и исключения субъективности при оценке поведения учащихся. Предложили следующие критерии: соблюдение правил поведения, отношение к учёбе, участие в общешкольных мероприятиях, взаимодействие со сверстниками и взрослыми, отсутствие дисциплинарных нарушений. Порядок фиксации – через электронный журнал и индивидуальные беседы с учащимися и родителями. Взаимодействие классных руководителей и членов ШВР – через ежемесячный обмен информацией на заседаниях ШВР.

Выступила директор Мальцева Н. В., которая подчеркнула важность объективности и прозрачности системы оценки поведения, а также необходимость информирования родителей о критериях и порядке оценки.

Решили:

- создать рабочую группу по разработке положения с предложенными критериями и порядок фиксации оценки поведения обучающихся;
- педагогу – психологу Меньшиковой Т. В. до 15.09.2026 подготовить памятку для классных руководителей с описанием критериев и алгоритмов оценки поведения;

- классным руководителям ознакомиться с памяткой для применения рекомендаций в работе;
- рассмотреть промежуточные результаты внедрения на заседании ШВР №2.

По девятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кириллову А. С. И педагога – психолога Меньшикову Т. В., которые представили предложение по работе с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, дети – инвалиды) в рамках воспитательной среды, обеспечить:

- доступность всех воспитательных мероприятий;
- адаптация форматов;
- психолого – педагогическое сопровождение;
- вовлечение в детские общественные объединения.

Решили:

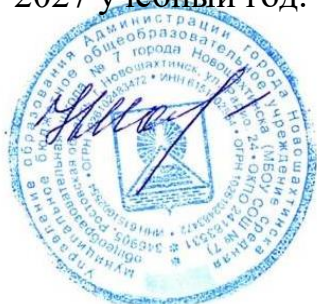
- принять предложения по работе с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в рамках воспитательной среды;
- педагогу – психологу Меньшиковой Т. В. и социальному педагогу Крапчиной Н. А. оказывать методическую помощь классными руководителям при разработке индивидуальных маршрутов воспитательного сопровождения;
- рассмотреть промежуточные результаты работы на заседании ШВР в конце I полугодия.

По десятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мамона М. М., которая представила проект синхронизации плана ШВР с календарём образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026 – 2027 учебный год. Отметила, что в календаре Минпросвещения предусмотрены ключевые федеральные акции и дни единых действий, которые необходимо интегрировать в локальный план воспитательной работы для обеспечения системности и соответствия федеральным приоритетам.

Решили:

- принять календарь образовательных событий и памятных дат Минпросвещения на 2026 – 2027 учебный год как основу для планирования воспитательной работы;
- включить федеральные акции и дни единых действий в план ШВР на 2026 – 2027 учебный год.

Директор



Н. В. Мальцева