УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ПРИКАЗ

от «18» ноября 2026 г. № 957 г. Новошахтинск

Об организации видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утверждённым приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 (далее - Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2026 № 04-278), в целях регламентирования действий при проведении итогового сочинения (изложения) на территории города Новошахтинска в 2026 – 2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 37, 40 обеспечить:

1.1. организацию видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1);

1.2.контроль за копированием видеозаписей из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) на внешние носители. (Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист).

2. Назначить ответственным за хранение видеозаписей из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения), в течение 1 года после проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2026 А.Ю. Фомина, ведущего методиста отдела общего образования и оценки качества Управления образования Администрации города,

3. Определить местом хранения записей видеонаблюдения из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) – Управление образования Администрации города Новошахтинска, сейф (кабинет № 4).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска Л.И. Шленчак.

Начальник Управления образования
Администрации города Т.П. Бахтинова

Гобранева Оксана Александровна
8(86369)2-05-87

Приложение № 1

I. Общие положения

I.1 Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению Управления образования Администрации города Новошахтинска в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026 – 2027 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278).

I.2 Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – учебные кабинеты);
- помещение, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) (далее – штаб).

I.3 Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) руководители общеобразовательных организаций, определённых в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в учебных кабинетах, штабе;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения.

I.4 Управление образования Администрации города определяет схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), списочный состав лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в место хранения.

I.5 Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в Управление образования Администрации города не позднее чем через 1 день после проведения итогового сочинения (изложения).

II. Требования к размещению средств видеонаблюдения

II.1 Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

II.2 Средства видеонаблюдения должны размещаться в местах проведения итогового сочинения (изложения) так, чтобы обзор камер не загораживали различные предметы (мебель, цветы и пр.).

III. Запись видеоизображения

III.1 Видеозапись в штабе начинается с момента получения комплектов тем итогового сочинения (изложения) до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения;

III.2 Видеозапись в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения;

III.3 Запись видеоизображения производится на жёсткий диск, карту памяти;

III.4 Во всех помещениях, оснащённых видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведётся видеонаблюдение.

IV. Подготовка и проведения итогового сочинения (изложения)

IV.1 За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем общеобразовательной организации проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения;
- проверить работу камер видеонаблюдения;
- убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время.

IV.2 В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель даёт указание техническому специалисту произвести включение режима записи в штабе, учебных кабинетах.

IV.3 Не позднее, чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах технический специалист должен убедиться, что режим записи включён. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия со средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

IV.4 Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи, во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в штабе – техническим специалистом.

IV.5 В случае возникновения нештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведётся, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) информирует технического специалиста, руководителя и муниципального координатора о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя, технического специалиста и муниципального координатора.

IV.6 По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (Приложение № 2), который в тот же день передаётся в Управление образования.

IV.7 Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

IV.8 По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах руководитель даёт указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах.

V. Передача и хранение видеозаписи

V.1 После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из учебных кабинетов места проведения итогового сочинения (изложения) необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

V.2 Материалы видеонаблюдения могут использоваться лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

V.3 Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 1 года со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

V.4 Названия файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: код общеобразовательной организации – места

Приложение № 2

Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

Настоящий акт составлен в том, что_____
(код и наименование места проведения итогового сочинения (излож

в учебном кабинете _____ в ____ часов ____ минут во время проведения
номер учебного кабинета

итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

_____

_____
(указать причину остановки)

_____

_____

Сообщение в Управление образования было передано в ____ часов ____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

_____

_____

_____

Видеозапись _____ в ____ часов минут ____
(возобновлена/не возобновлена)

"___" _____ 20__ г.

Руководитель МБОУ СОШ №___

_____/_____

Муниципальный координатор

_____/_____

Технический специалист

_____/_____