

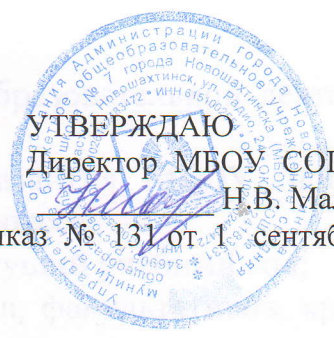
**Мальцева
Наталья
Васильевна**

Подписан: Мальцева Наталья Васильевна
DN: INN=615101885506, SNILS=03154039310,
E=shkola7_9@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область,
L=Новошахтинск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА, G=Наталья Васильевна, SN=Мальцева,
UnstructuredName=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Мальцева Наталья Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Место подписания
Дата: 2020.12.28 11:34:04+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на педагогическом Совете школы
Протокол № 1 от 28 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7

Н.В. Мальцева
Приказ № 131 от 1 сентября 2015 г



Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 7 города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Педагогический совет МБОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МБОУ.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе руководителя МБОУ, общего собрания МБОУ.

2.4. Председателем педагогического совета является директор МБОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. К компетенции педагогического совета МБОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- обсуждение и принятие плана работы МБОУ;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебного плана МБОУ на текущий учебный год;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;
- принятие решения об инновационной деятельности МБОУ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Задачи и содержание работы педагогического совета.

4.1. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- разработка стратегии и направлений деятельности педагогического коллектива учреждения по совершенствованию образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4.3. Педагогический совет принимает решения о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных Положением об итоговой аттестации.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Мальцева Наталья Васильевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023